



MĚSTO PELHŘIMOV

Rada města

Pelhřimov 2005-09-08

Pravidla pro sestavování a schvalování odpisových plánů pro účetní odpisování dlouhodobého majetku

Rada města Pelhřimova na své 64. schůzi konané dne 7. září 2005 schválila „Pravidla pro sestavování a schvalování odpisových plánů pro účetní odpisování dlouhodobého majetku“ pod usnesením rady města č. 32/2005 – d).

1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek předaný do správy nebo ve vlastnictví (dále jen „majetek“) příspěvkové organizace (dále je „organizace“) se odpisuje prostřednictvím účetních odpisů z ceny, stanovené ve smyslu § 25 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to do její výše, postupně v průběhu používání majetku.
2. Výše účetních odpisů je stanovena na základě roční odpisové sazby, která vyjadřuje průměrnou míru opotřebení majetku ve správě organizace s vazbou na čas nebo na výkony.
3. Odpisování majetku se provádí lineární metodou s rovnoměrným měsíčním účetním odpisem po celou dobu jeho odpisování a to počínaje měsícem uvedení tohoto majetku do používání.
4. Majetek se pro účely účetních odpisů zatřídí do odpisových skupin 1 až 6 dle přílohy č. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Samostatně odpisované technické zhodnocení provedené na hmotném majetku vyloučeném z odpisování se zatřídí do odpisové skupiny, do které náleží hmotný majetek, na němž bylo technické zhodnocení provedeno.
5. Ke správnému zatřídění majetku použije organizace pokyny Českého statistického úřadu „Standardní klasifikace produkce“, popř. „Klasifikace stavebních děl CZ-CC“, které stanovují konkrétní obsahové vymezení náplně jednotlivých položek odpisových skupin stanovených zákonem č. 586/1992 Sb.
6. Ke zpracování odpisového plánu organizace jsou stanoveny pro jednotlivé odpisové skupiny tyto závazné roční odpisové sazby:

Odpisová skupina	Roční odpisová sazba v %	Orientační doba odpisování v letech
1	15,0	6,6
2	8,0	12,5
3	6,6	15
4	3,33	30
5	2,22	45
6	2	50

8. Účetní odpisy vypočtené a zaúčtované podle dosavadních účetních metod a postupů do data 31. 12. 2005 jsou konečné a nelze je zpětně měnit či jinak zpětně upravovat.

9. Organizace je povinna sestavovat odpisový plán na následující účetní období ve formě návrhu a předkládat jej ke schválení zřizovateli jako součást podkladových materiálů v etapě zpracování návrhu finančního plánu organizace a rozpočtu zřizovatele na následující fiskální rok, pokud nebude stanoveno jinak.
10. Odpisový plán obsahuje zejména tyto údaje:
 - název majetku,
 - inventární číslo,
 - měsíc a rok uvedení majetku do používání,
 - odpisová skupina,
 - doba odpisování,
 - roční odpisová sazba.
11. Organizace v rámci rozpočtového procesu v termínech, které pro příslušné rozpočtové období stanoví příslušný odvětvový odbor (správci rozpočtových prostředků), předkládá Plán tvorby a čerpání peněžních fondů.